

Verzeichnis der Checklisten

Checkliste 1: Bedarfsermittlung für Ihre Spendenaktivitäten.....	29
Checkliste 2: Bestandsaufnahme der eigenen Organisation	30
Checkliste 3: Wer sind potenzielle Spender, Unterstützer und Förderer?	31
Checkliste 4: Festlegen der Fundraisingziele	32
Checkliste 5: Auswahl der Fundraisinginstrumente	33
Checkliste 6: Fundraising Controlling auf monatlicher Basis	34
Checkliste 7: Evaluation – jährliche Bewertung der Ergebnisse	35
Checkliste 8: Formen der Mitgliedschaft im Vergleich	40
Checkliste 9: Wen können wir als Mitglied gewinnen	40
Checkliste 10: Mitgliederwerbung mit Agenturen.....	50
Checkliste 11: Eine Mitgliedschaft attraktiv machen	50
Checkliste 12: Satzungsgestaltung für einen Förderverein.....	52
Checkliste 13: Satzungsformulierung für einen Verein	53
Checkliste 14: Entscheidungsmatrix Freundeskreis oder Förderverein	57
Checkliste 15: Instrumente für die Gewinnung neuer Unterstützer	58
Checkliste 16: Grundüberlegungen zur Straßensammlung	59
Checkliste 17: Kommunikationsinstrumente für die Straßensammlung	66
Checkliste 18: Vorbereitungstipps für Haus- und Straßensammler	69
Checkliste 19: Potenzielle Kooperationspartner für Benefizevents	71
Checkliste 20: Wichtige Gedenk- und Jahrestage	72
Checkliste 21: Welches Motto / welcher Slogan passt zu mir	75
Checkliste 22: Zuständigkeit der Kreisverwaltungsbehörden/Ordnungsämter bei öffentlichen Veranstaltungen.....	81
Checkliste 23: Das vollständige Budget für eine Benefizveranstaltung	89
Checkliste 24: Ziele für ein Mailing festlegen.....	89
Checkliste 25: Erforderliche Adressdaten für ein Mailing	91
Checkliste 26: Richtiger Stil und Lesefreundlichkeit für Spendenbriefe	93
Checkliste 27: Konzeption, Ausarbeitung und Vorbereitung von Mailings.....	93
Checkliste 28: Fragen an die Testleser des Spendenbriefs	96
Checkliste 29: Tipps zur professionellen Gesprächsführung am Telefon.....	103
Checkliste 30: Möglichkeiten E-Mails für Ihren Newsletter zu gewinnen.....	104
Checkliste 31: Zentrale Motive von freiwillig Engagierten.....	111
Checkliste 32: Betreuung von Ehrenamtlichen	113
Checkliste 33: Vorbereitung und Durchführung einer Tombola.....	117

Checkliste 34: Beantragung zur Aufnahme in die Liste für Geldauflagen	121
Checkliste 35: Was die Richter und Staatsanwälte für ihre Entscheidung benötigen. 130	
Checkliste 36: Geldauflagenmarketing	132
Checkliste 37: Wie Sie Besucher auf Ihrer Internetseite aktivieren	133
Checkliste 38: Lesefreundliche Gestaltung von Onlinetexten	139
Checkliste 39: Inhalte und Design einer Fundraising Website	171
Checkliste 40: Nach diesen Kriterien bewerten Suchmaschinen Ihre Internetseite .172	
Checkliste 41: Gezielte Bewerbung Ihrer Onlineangebote im eigenen Umfeld.....	179
Checkliste 42: Geschichten, welche Medien lieben	182
Checkliste 43: Großspenden-Fundraising planen	184
Checkliste 44: Gesprächsführung mit (potenziellen) Großspendern.....	186
Checkliste 45: Organisatorische Voraussetzungen für das Erbschaftsfundraising ...	192
Checkliste 46: Vorbereitung von persönlichen Gesprächen mit potenziellen Erblässern.....	193
Checkliste 47: Beispiel eines Ehegattentestaments mit Stiftungsgründung von Todes wegen.....	194
Checkliste 48: Entscheidungshilfen für Verkaufsprodukte.....	204
Checkliste 49: Erstellen Sie einen Haushaltsplan.....	207
Checkliste 50: Cleveres Einkaufen	214
Checkliste 51: Kauf von Computern und Software	218
Checkliste 52: Lohnt sich die Gründung einer rechtsfähigen Stiftung?	219
Checkliste 53: Die grundsätzlichen Fragen des Förderpartners an Ihr Vorhaben.....	224
Checkliste 54: Die Kompetenzen des Antragstellers (Konzeptbeschreibung I)	226
Checkliste 55: Ausgangssituation und Handlungsbedarf (Konzeptbeschreibung II) .	230
Checkliste 56: Definition der Beteiligten, der Zielgruppen und des inhaltlichen bzw. örtlichen Bezugs (Konzeptbeschreibung III).....	242
Checkliste 57: Inhalte des Projektplans (Konzeptbeschreibung IV)	255
Checkliste 58: Die wichtigsten Informationsquellen für die Fördermittelrecherche..	256
Checkliste 59: Gliederungsvorschlag für einen formlosen Antrag	258
Checkliste 60: Ansprechpartner bei der kommunalen Verwaltung.....	258
Checkliste 61: Schlagkräftige Argumente für die öffentliche Verwaltung	266
Checkliste 62: Kirchliche Fördermöglichkeiten für Entwicklungszusammenarbeit ..	278
Checkliste 63: Fördermöglichkeiten durch die Agentur für Arbeit	291
Checkliste 64: Übergreifende Kriterien für die Landes- und Bundesförderung.....	292
Checkliste 65: Kontaktpflege zu Förderstiftungen	293
Checkliste 66: Stellenbeschreibung Referent für Fundraising	294
Checkliste 67: Aufgabenfelder für die es professionelle Dienstleister gibt.....	296
Checkliste 68: Auswahlkriterien für Fundraising Dienstleister.....	297
Checkliste 69: Vertragsbestandteile für Dienstleistungsverträge.....	307
Checkliste 70: Wichtige Grundsätze des Datenschutzrechts	315

Checkliste 71: Beziehungspflege in der Alumni-Arbeit	333
Checkliste 72: Beziehungs- und Kontaktmanagement für professionelles Hochschul-Fundraising	337
Checkliste 73: Recherche nach zum Projekt passenden Förderinstitutionen und -programmen.....	362
Checkliste 74: Konzeptionelle Vorbereitung für das Fundraising eines Museums...	377
Checkliste 75: Planung eines EU-Antrags.....	403
Checkliste 76: Kontaktpflege zu Förderstiftungen	412
Checkliste 77: Stellenbeschreibung Referent für Fundraising	425
Checkliste 78: Aufgabenfelder für die es professionelle Dienstleister gibt.....	432
Checkliste 79: Auswahlkriterien für Fundraising Dienstleister.....	435
Checkliste 80: Vertragsbestandteile für Dienstleistungsverträge.....	436
Checkliste 81: Kriterien für die Auswahl einer Fundraisingsoftware.....	438
Checkliste 82: Wichtige Grundsätze des Datenschutzrechts	446
Checkliste 83: Instrumente für das Fundraising an Schulen	459
Checkliste 84: Beziehungspflege in der Alumni-Arbeit	465
Checkliste 85: Beziehungs- und Kontaktmanagement für professionelles Hochschul-Fundraising.....	468
Checkliste 86: Recherche nach zum Projekt passenden Förderinstitutionen und -programmen.....	469
Checkliste 87: Konzeptionelle Vorbereitung für das Fundraising eines Museums...	487

•
•