

Anmeldung

Hiermit bewerbe ich mich für den berufsbegleitenden Lehrgang „Fördermittelmanager/-in für gemeinnützige Organisationen, 5. Durchgang vom Oktober 2022 bis September 2023“

| | | | |
|----------|-------|---------|-------|
| Nachname | _____ | Vorname | _____ |
| Straße | _____ | PLZ Ort | _____ |
| Telefon | _____ | E-Mail | _____ |

Anmeldung als (bitte ankreuzen): Privatperson als Mitarbeiter/-in mit Kostenübernahme durch den Arbeitgeber

bei Kostenübernahme durch den Arbeitgeber

Name Arbeitgeber: _____

Rechnungsanschrift Arbeitgeber: _____

Aktuelle Tätigkeit: _____

bei Organisation: _____

seit: _____

Schulabschluss: _____

Berufliche Ausbildung/Studium: _____

Berufspraxis:

Von: _____ bis: _____ als: _____

bei Organisation: _____

Von: _____ bis: _____ als: _____

bei Organisation: _____

Von: _____ bis: _____ als: _____

bei Organisation: _____

Die Studiengebühr inklusive der Studienmaterialien, dem Mittagessen und der Pausenverpflegung für den Lehrgang beträgt pro Person 5.500 Euro. Die (optionale) Prüfungsgebühr beträgt 750 Euro.

Frühbucherrabatt:

Für die ersten acht bei uns eingehenden Bewerbungen, gewähren bei dem Zustandekommen eines Weiterbildungsvertrags für den Lehrgang einen einmaligen Rabatt von 10%, in Summe 550 Euro, auf die gesamten Studiengebühren.

- Das Kompaktseminar ist als Angebot der beruflichen Bildung nach § 4 Nr. 21 UStG von der Umsatzsteuer befreit.
- Die Studiengebühr wird in vier anteiligen Raten zu Beginn jeden Quartals in Rechnung gestellt.

Für die Übernachtung bieten wir an den Veranstaltungsorten ein individuell abrufbares Zimmerkontingent an. Dieses muss von den Teilnehmenden direkt beim jeweiligen Tagungshaus/Hotel gebucht und bezahlt werden.

Es gelten die allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) und Datenschutzbestimmungen von Förderlotse Torsten Schmotz, abrufbar unter: <https://foerder-lotse.de/impressum/agb/> und <https://foerder-lotse.de/impressum/datenschutz/>. Sie können Ihre Vertragserklärung innerhalb von 14 Tagen ohne Angabe von Gründen in Textform (z. B. Brief, Fax, E-Mail) widerrufen. Informationen zum Widerruf finden Sie hier: <https://foerder-lotse.de/impressum/rechte-als-kunde/>. Der Teilnehmende bestätigt mit seiner Unterschrift, dass er die AGB, die Datenschutzbestimmungen und das Widerrufsrecht erhalten und anerkannt hat.

Ort, Datum

Unterschrift des Teilnehmers

Bei Kostenübernahme durch den Arbeitgeber

Ort, Datum

Unterschrift des Zeichnungsberechtigten / Stempel

Auszug aus den AGB für den Lehrgang:

Zustandekommen des Vertrages

Der Weiterbildungsvertrag (nachfolgend: Vertrag) kommt durch die Annahme einer von dem/der Teilnehmer/-in abgegebenen Bewerbung durch Förderlotse zustande. Die Annahme des Angebots erfolgt durch Förderlotse, indem Förderlotse dem/der Teilnehmer/-in die Teilnahme am Lehrgang bestätigt und einen entsprechenden Vertrag zusendet. Voraussetzung für die Zulassung ist die Einsendung eines aktuellen, ausgefüllten Bewerbungsformulars der Förderlotse-Akademie.

Die Vergabe der Studienplätze erfolgt bei Vorliegen der Zulassungsvoraussetzungen in der Reihenfolge des Eingangs der Aufnahmeanträge (Eingangsstempel). Über die Vergabe von Studienplätzen entscheidet die Studienleitung. Bewerber/-innen, welche zum Lehrgang zugelassen werden, erhalten von der Förderlotse Akademie einen Weiterbildungsvertrag. Diesen müssen sie spätestens 14 Tage nach der Zusendung unterschrieben an die Förderlotse Akademie zurückschicken. Wenn der Vertrag nicht innerhalb dieser Frist bei der Förderlotse Akademie eingeht, erlischt der Anspruch auf die Teilnahme automatisch und der Teilnahmeplatz kann neu vergeben werden.